



Boj protokola: 01-11-1036/23
Orašje, 3.7.2023. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVU DODATNIH RADOVA

„Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević“

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI ZA NABAVU
DODATNIH NEPREDVIĐENIH RADOVA**

Rok za dostavu ponuda: 10.7.2023. godine do 9,00 h



Tajnik gradskog organa uprave
Ruža Nedić
.....
dr.sc. Ruža Nedić



SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
	POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE	4
	TENDERSKA DOKUMENTACIJA	5
I	FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
II	OPĆI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE	6
1.	Opći podaci	6
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	6
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	6
1.3.	Informacije o tenderskoj dokumentaciji	6
1.4.	Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa	7
1.5.	Broj javne nabave	7
1.6.	Podaci o postupku javne nabave	7
2.	Podaci o predmetu javne nabave	8
2.1.	Opis predmeta nabave	8
2.2.	Opis ekvivalenta	8
2.3.	Podjela na lotove	9
2.4.	Količinske specifikacije	9
2.5.	Detaljan opis predmeta nabave	9
2.6.	Tehničke specifikacije	11
2.7.	Obrazac za cijenu ponude	11
2.8.	Mjesto isporuke robe/usluga/radova	11
2.9.	Rok za isporuku robe/usluga/radova	11
3.	Faza I - Pretkvalifikacija	12
3.1.	Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi	12
3.1.1	Osobna sposobnost ponuditelja	12
3.1.2	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	13
3.1.3	Ekonomska i financijska sposobnost	13
3.1.4	Tehnička i profesionalna sposobnost	14
3.1.5	Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije	14
3.1.6	Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja	14
3.1.7	Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja	15
3.1.8	Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja	15
3.2.	Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje	16
4.	Faza II – Dostavljanje početne ponude i pregovaranje	16
4.1.	Sadržaj početne ponude	16
5.	Faza III – Dostavljanje konačne ponude	17
5.1.	Sadržaj konačne ponude	18
6.	Ostale informacije za ponuditelje	18
6.1.	Način pripreme i dostave ponude/dokumentacije u svim fazama	18
6.2.	Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	19
6.3.	Način određivanja cijene ponude	19
6.4.	Valuta ponude	19



6.5.	Kriterij za dodjelu ugovora	19
6.6.	Jezik i pismo ponude	19
6.7.	Period važenja ponude	20
6.8.	Nacrt ugovora	20
6.9.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	20
6.10.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	20
6.11.	Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova	20
6.12.	Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja	21
6.13.	Odredbe koje se odnose na podugovaranje	21
6.14.	Dokazi koje mora dostaviti ponuditelj ako ponudu podnosi fizička osoba	21
6.15.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	21
6.16.	Povjerljivost podataka ponuditelja	22
6.17.	Postupak analize ponude	22
6.18.	Postupak u slučaju neprirodno niske cijene	23
7.	Okončanje postupka	23
7.1.	Rok za donošenje odluke o izboru	23
7.2.	Postupak zaključenja ugovora	23
7.3.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	23
7.4.	Podaci o žalbi	24
8.	ANEKSI	25
1	Obrazac zahtjeva za sudjelovanje	
2	Obrazac za ponudu	
3	Obrazac za cijenu ponude	
4	Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona javnim nabavama	
5	Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH	
6	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora	
7	Nacrt ugovora	



**I - POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU
BEZ OBJAVE OBAVIJESTI O NABAVI**

Datum: 3.7.2023. godine
Broj nabave: 01-11-1036/23

Za kandidata: **RASIMGRADNJA d.o.o. Gradačac, Ledenice donje bb, Gradačac**

Predmet: Poziv na pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi za nabavu dodatnih radova:
„Dodatni radovi na projektu: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević“

Poštovani,

Gradonačelniku dostavljen je prijedlog za pokretanje postupka javne nabave Službe za infrastrukturu i investicije, na temelju kojeg je Gradonačelnik načelnik donio Odluku o pokretanju postupka javne nabave broj 01-11-1036/23 od 3.7.2023. godine da se provede pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi za nabavu radova „**Dodatni radovi na projektu: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“ u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22). Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti je ispunjen u skladu sa članom 24. stavak (1) točka a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22) zbog dodatnih poslova prouzročenih realizacijom temeljnog Ugovora.

Nakon zaključenja Temelnog ugovora „**Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“ broj 01-11-1486/22 od 31.1.2023.godine, utvrđena je potreba za povećanjem obima radova. Tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, kako bi se mogla završiti kompletna rekonstrukcija objekta. Naime prilikom izvođenja radova utvrđeno je da određeni radovi nisu planirani ili su planirani u manjem obimu, a bez kojih bi završetak rekonstrukcije ne bi bio moguć. Stručni nadzor nad izvođenjem radova, kao i voditelj projekta, sačinili su izvješće o neophodnim dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvotni ugovor ali koji uslijed nepredviđenih okolnosti smatraju da su nužni za izvođenje ugovorenih radova i koji se kao takvi ne mogu, tehnički odvojiti od temeljnog ugovor bez većih neugodnosti za Grada Orašje. Izvješće nadzora i voditelja projekta je sastavni dio prijedloga za pokretanje postupka. S obzirom da u Temeljnog ugovoru nije predviđena dostatna količina, potrebno je izvršiti pregovaranje unutar zaključenog ugovora, uz izvođenje dodatnih radova što prouzrokuje povećanje ukupne ugovorene cijene.

Na temelju gore navedenih činjenica pozivamo Vas u ime Grada Orašja, da sudjelujete u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti za nabavu ovih dodatnih radova, sukladno ovom javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji koja je sastavni dio ovog poziva.



Tajnik gradskog organa uprave
Ruža Nedić
dr.sc. Ruža Nedić



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

I – FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave će se provesti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama u više faza, kako slijedi:

Faza I - Pretkvalifikacija

Kandidat podnosi zahtjev za sudjelovanje na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za sudjelovanje koji je pristigao od kandidata u skladu sa odredbama člana 45.-52. Zakona o javnim nabavama i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje Ugovora uzimajući u obzir:

- a) osobnu situaciju kandidata/osobnu sposobnost,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i
- c) tehničku i/ili profesionalnu sposobnost.

Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i dostavlja kandidatu.

Zahtjev dostavljen nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraća se kandidatu neotvoren.

Faza II – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje

Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditelju koji je zadovoljio pretkvalifikacijske uvjete ugovornog organa.

Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pismenim putem poziva ponuditelja koji je dostavio početnu ponudu da započne pregovore s ugovornim organom.

Ugovorni organ dužan je voditi zapisnik o postupku pregovora ponuditeljem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

Faza III – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda

Nakon završenih pregovora, ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda. Konačnu ponudu može dostaviti samo pozvani kvalificirani ponuditelj koji je dostavio urednu početnu ponudu i koji je izvršio pregovaranje. Ugovorni organ izvršit će evaluaciju konačne ponude, te donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, te dostaviti istu ponuditelju. Nakon isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će zaključiti ugovor sa najuspješnijim ponuditeljem.



II – OPĆI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: Grad ORAŠJE
Adresa: Treća ulica broj 45
IDB/JIB: 4254051610004
Telefon: 031-712-322
Fax: 031-712-011
Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Ovlaštena služba: Tajnik gradskog organa uprave
Kontakt osoba: dr.sc. Ruža Nedić i Mandalena Lukač
Telefon: 031-712-322, lokal 230
Fax: 031-712-011
e-mail: ruza.nedic@orasje.ba; mandalena.lukac@orasje.ba;

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe ili nadležne službe za javne nabave iz ove točke pismenim putem, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14 i 59/22) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, i ovom tenderskom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili u skladu sa postupcima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno od ovog načina, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu **RASIMGRADNJA d.o.o. Gradačac, Ledenice donje bb, Gradačac**, sa kojim je zaključen Temeljni ugovor broj: 01-11-1486/22 od 31.1.2023.godine.



Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu putem e-maila Grada Orašja. Grad Orašje je omogućio neograničen i izravan pristup tenderskoj dokumentaciji na internet stranici Grada Orašja: www.orasje.ba u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

Ugovorno tijelo može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama pod uvjetom da se izmjene ili dopune dostave na isti način kao i tenderska dokumentacija koja se mijenja ili dopunjuje. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani ponuditelj može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije potencijalni ponuditelj postavlja u pisanoj formi. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude i dostaviti ga ponuditelju.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima kojim je dostavljena tenderska dokumentacija.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa

Ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabave ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijek postupka javne nabave.

Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog tijela ovjerenu pisanu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.

Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

1.5. Broj javne nabave

Broj javne nabave: 01-11-1036/23

Referentni broj iz Plana javne nabave: III -24.

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama BiH. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti



postupka je ispunjen u skladu sa članom 24. stavak (1) točka a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): radovi

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 43.000,00 KM

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 15 dana od dana sklapanja ugovora

2. Podaci o predmetu javne nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su dodatni radovi „**Dodatni radovi na projektu: Izvođenje elektroinstalacija na kulturnom centru Ivo Gregurević**“, na temelju potreba Grada Orašja, prema proračunu Grada Orašja, pod ekonomskim kodom 821614.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45212300-9 – Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu

Grad Orašje je proveo otvoreni postupak javne nabave nakon kojeg je zaključen Ugovor za nabavu radova „**Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“ 01-11-1486/22 od 31.1.2023.godine.

Nakon zaključenja Temelnog ugovora „**Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“ broj 01-11-1486/22 od 31.1.2023.godine, utvrđena je potreba za povećanjem obima radova. Tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, kako bi se mogla završiti kompletna rekonstrukcija objekta. Naime prilikom izvođenja radova utvrđeno je da određeni radovi nisu planirani ili su planirani u manjem obimu, a bez kojih bi završetak rekonstrukcije ne bi bio moguć. Stručni nadzor nad izvođenjem radova, kao i voditelj projekta, sačinili su izvješće o neophodnim dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvotni ugovor ali koji uslijed nepredviđenih okolnosti smatraju da su nužni za izvođenje ugovorenih radova i koji se kao takvi ne mogu, tehnički odvojiti od temeljnog ugovora bez većih neugodnosti za Grad Orašje. Izvješće nadzora i voditelja projekta je sastavni dio prijedloga za pokretanje postupka. S obzirom da u Temeljnog ugovoru nije predviđena dostatna količina, potrebno je izvršiti pregovaranje unutar zaključenog ugovora, uz izvođenje dodatnih radova što prouzrokuje povećanje ukupne ugovorene cijene.

U skladu sa člankom 24. stavak (1) točka a) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) radi se o dodatnim radovima, koji nisu uključeni u temeljni ugovor, ali koji su uslijed nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i koji se ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od temeljnog ugovora bez većih nepogodnosti za Grad Orašje. Ugovor će se zaključiti s kandidatom kojemu je dodijeljen temeljni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne premašuje 20% od vrijednosti temeljnog ugovora.

2.2. Opis ekvivalenta

Nema mogućnosti dostave ekvivalenta.



2.3. Podjela na lotove

Predmet javne nabave nije podijeljen u lotove.

2.4. Količinske specifikacije

Količine predmeta su navedene u obrascu za cijenu ponude (Aneks 2).

2.5. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet ove nabave su dodatni radovi na izvođenju unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević.

Objekt je izgrađen na parceli označenoj kao k.č.br. 199/1 u k.o. Orašje I. Izgrađen je 1964. godine a u više navrata je renovirana unutrašnjost, krov je saniran nekoliko puta.

Arhitektonsko rješenje, namjena i sadržaji

Gabariti objekta su 39,60x17,20 metara. Prizemni je u dijelu hola, garderobe i sanitarnih čvorova, te kotlovnice. Visoko prizemlje je u dijelu dvorane.

Konstrukcija dvorane je armirano betonska okvirna konstrukcija sa ispunama od blok opeke na dijelu dvorane, i zidana konstrukcija od blok opeke. Ploče su armirano betonske. Materijal od koga je izrađen temelj pregledom zgrade nije bilo moguće utvrditi. Sokle je od betona.

Podna ploča je od betona, u dvorani u nagibu prema bini.

Krov je ravni, termo izoliran sa kombi pločama i sa hidroizolacijom od bitumenske ljepenke koja je nanošena u više navrata.

Unutarnje podne obloge u holu, garderobama, sanitarnim čvorovima i dvorani su keramičke pločice. Obloge u prostoriji kinematografa na katu i ostavi 2 su vinaz pločice. Unutarnje stubište prema prostoriji kinematografa je obrađeno brušenim kulirom, stubište prema garderobama, te stubišta na glavnom ulazu i na trijemovima su obloženi protukliznim keramičkim pločicama.

Unutarnje zidne površine su ožbukane i obojene, u sanitarnim čvorovima obložene keramičkim pločicama do visine 150cm od poda.

Strop u jednoj garderobi je spuštenu izrađen od limene lamperije dok su u ostalim prostorijama ožbukani i obojeni.

Vanjska stolarija je od pvc profila sa izo staklima. Unutarnja vrata su drvena.

U objektu je izvedena instalacija vodovoda, kanalizacije, elektroinstalacija i centralno grijanje na lož ulje. Grijanje je radijatorsko. Centralne klimatizacije nema, lokalni klima uređaji su postavljeni u dvorani i u jednoj garderobi.

U objektu su vidljiva oštećenja u dvorani od prokišnjavanja krova. Podovi u garderobama i u ostavi 2 su ulegli. Zidovi u ostavi 2 su ispucali, žbuka otpada. U zidovima u dvorani i u garderobama prisutna je vlaga pri podu.

Dodatni radovi na unutarnjem uređenju

Rekonstrukcijom unutarnjeg uređenja obuhvaćeni su slijedeći dodatni radovi:



- demontaža obloga, konstrukcije, platna i zastora na bini,
- rušenje postojećih ab. stepenica na bini i izgradnja novih,
- izrada ab. ploče ispred bine,
- demontaža dijela bine u sali (skidanje broskog poda, uklanjanje ab. ploče, rušenje zida od opeke),
- gletanje zidova i stropa glet masom u dva sloja sa brušenjem: garderoba, hodnik 1, ostava 1, ostava 2, stepenište 2, prostorija kinematografije,
- izrada estriha u prostoriji kinematografije i sanitarnom čvoru 1,
- nabava i ugradnja PVC prozorskih klupica u bijeloj boji š= 30,0 cm,
- nabava i ugradnja prozorske klupice od bijelog mramora š = 40,0 cm
- demontaža postojećih dimnjaka u dvorani,
- uklanjanje ulegnutih ploča i slojeva poda te izrada novih ab ploča sa hidro i termoizolacijom, glazurama i keramikom u sanitarnim čvorovima i ostavi 1,
- obijanje svih ožbukanih zidnih površina zahvaćenih vlagom, odnosno žbuke koja će otpasti,
- uklanjanje podnih pločica iz hola, sa unutarnjeg stubišta te nabava i postavljanje novih,
- hidroizolacija novo izvedenih podnih ploča ,
- izrada okvira od regipsa oko postojećih radijatora na zidovima u dvorani
- oblaganje zidova u gornjoj zoni dvorane sa gips kartonskim pločama, u dvorani se postavlja u zidove i mineralna vuna, dio zidova se gleta fasadnim ljepilom sa utapanjem armaturne mrežice, na iste se ugrađuju dasake od iverice,
- izrada horizontalne kutije od gips kartonskih ploča za skrivanje postojećih instalacija razvijene širine 166 cm i 156 cm,
- oblaganje zidova dvorane ispod horizonatlna kutije
- izrada reljefnog zida od gips kartonskih ploča u dvorani iznad VIP lože,
- izrada pregradnog zida u dvorani sa dodatnim ojačanjima radi montaže kino platna,
- demontaža postojećih pregradnih zidova na bini zbog narušenja konstruktivne stabilnosti, te izrada novih pregradnih zidova na istoj poziciji od gips kartonskih ploča na metalnoj podkonstrukciji,
- izrada „čela“ spuštenih stropova u nagibu,
- izrada maske za led rasvjetu spuštenih stropova u nagibu,
- oblaganje grede na stropu bine sa gips kartonskim pločama,
- izrada kosine na spušenom stropu radi povezivanja stropa bine i dvorane,
- dodatno ojačanje zidova od gips kartonskih ploča na mjestima ugradnje klima uređaja,
- izrada limenih maski za ventilatore u dvorani,
- obrada zidova na kojima su bili izgrađeni dimnjaci,
- izrada revizija na stropovima u dvorani, holu i sanitarnim čvorovima,
- oblaganje stupova u dvorani sa gips kartonskim pločama,
- izrada kaskade u stropu u holu,
- oblaganje stupova u holu radi skrivanja instalacija grijanja,
- izrada otvora na stropu radi ugradnje rasvjetnih tijela,
- izrada kasete od gipsk kartonskih ploča za ugradnju ogledala,
- gletanje spojeva gipskartonskih ploča sa perforiranim pločama na stropu u sali,
- obrada prodora nosača za reflektore na bini i u dvorani,
- izrada kutija od gips kartonskih ploča za skrivanje raznih instalacija,
- nabava i ugradnja ogledala po mjeri preko cijelog zida,

Instalacije



Projektom su obrađene hidroinstalacije te projekt unutarnjeg grijanja.

Instalacija vodovoda i kanalizacije

Rekonstrukcijom unutarnjeg uređenje obuhvaćeni su slijedeći dodatni radovi na instalacijama vodovoda:

- razvod vodovodnih cijevi T/H cijevi i kanalizacijskih cijevi Ø 50 do prostorije sa šankom,
- razvod vodovodnih cijevi u objektu, zbog ukidanja postojeće instalacije i premještanje na drugu poziciju,
- razvod kanalizacijskih cijevi u sanitarnom čvoru 1 i 2,

Instalacija grijanja

- nabava i ugradnja izolacije na cijevi grijanja različitih dimenzija, koje se oblažu sa rigipsom,

2.6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije kao u točki 2.5. ove tenderske dokumentacije i u obrascu za cijenu ponude.

2.7. Obrazac za cijenu ponude

Kandidat dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. ove tenderske dokumentacije priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Kandidat je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude, u obrascu za cijenu ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Element ugovora o kome će se pregovarati u ovom postupku je cijena. Svi ostali parametri temeljnog ugovora ostaju na snazi.

2.8. Mjesto isporuke robe/izvršenja usluge/izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je u Orašju, kulturni centar Ivo Gregurević.

2.9. Rok za isporuku robe/izvršenje usluga/izvođenje radova

Rok za izvršenje radova je 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% ugovorenih radova, za



svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet ove nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Općine Orašje.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. Faza – Pretkvalifikacija

3.1. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

Da bi sudjelovao u ovom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-51. Zakona, a odnose se na:

- osobnu sposobnost ponuditelja iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 47. Zakona;
- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 48. i 51. Zakona
- diskvalifikaciju na temelju sukoba interesa ili korupcije

3.1.1. Osobna sposobnost ponuditelja

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).** Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose



slučajevi definirani točkom od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti**, dokazati da je registriran u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u svezi sa predmetom nabave (članak 46. Zakona).

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- Za ponuditelja iz BiH (pravna osoba): Aktualni izvod iz registra Suda u kojem je registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje njegovo pravo na obavljanje te djelatnosti. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Aktualni izvod iz sudskog registra (original) ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za predaju ponuda). Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika ukoliko je aktualni izvod iz sudskog registra stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Traženi dokumenti se moraju dostaviti u originalu ili ovjerenom preslici od nadležne institucije (notar ili ugovorno tijelo).
- za ponuditelje čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u svezi obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljnje procedure zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti izvođenja građevinskih radova.

3.1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost



Ponuditelj je dužan u dokazati da ima ekonomske i finansijske sposobnosti za izvršenje ugovora sukladno članku 47. Zakona, i to:

- da ima sposobnost davanja jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz ove točke ponuditelj je dužan dostaviti:

- Izjavu ponuditelja da će u slučaju izbora za najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.** Izjava iz ove točke mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja, ista mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama,** popunjenu i ovjerenu od strane ponuditelja u formi i na način kako je propisano Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji.

3.1.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidat je dužan dokazati **tehničke i profesionalne sposobnosti** u cilju ispunjenja izvođenja dodatnih radova.

U svrhu dokaza po ovoj točki dužan je dostaviti izjavu da je tehnički i profesionalno osposobljen za obavljanje navedenih radova. Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj preslici, a mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe.

3.1.5. Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

U svrhu dokazivanja da nije u sukobu interesa ili korupcije ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije. Navedena izjava iz ove koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerene kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

3.1.6. Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja



Ponuditelj je dužan u svrhu dokaza za kvalifikaciju dostaviti sljedeće dokumente:

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
- Izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
- Izjavu da je tehnički i profesionalno sposoban za izvođenje radova koji su predmet nabave
- Aktualni Izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- Nacrt Ugovora

3.1.7. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- **Grupa ponuditelja kao cjelina** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točki 3.3. (ekonomska i financijska sposobnost) i 3.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- **Svaki član grupe ponuditelja pojedinačno** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točke 3.1. (osobna sposobnost) i 3.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), kao i uvjete iz točke 3.5. ove tenderske dokumentacije, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

3.1.8. Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja

Rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje i dostavljanje dokaza o kvalificiranosti je **10.7.2023. godine** u 9:00 sati. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

Zahtjev za sudjelovanje i dokazi o kvalificiranosti dostavljaju se u originalu ili ovjerenj preslici, u propisno zatvorenoj koverti, na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“, i „PRESLIKA PONUDE“ poštom na adresu:

Grad Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol Grada Orašja, Šalter sala, sa naznakom „**Dodatni radovi na projektu: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević – NE OTVARATI!**“.

Na koverti, u lijevom gornjem uglu, mora biti naveden naziv i adresa kandidata, te evidencijski broj javne nabave.



3.2. Sadržaj zahtjeva za sudjelovanje

Shodno ovoj tenderskoj dokumentaciji u ovoj fazi ovog postupka kandidat/ponuditelj je dužan dostaviti:

- Zahtjev za sudjelovanje
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
- Izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
- Izjavu da je tehnički i profesionalno sposoban za izvođenje radova koji su predmet nabave
- Aktualni Izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- Nacrt Ugovora

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona Grad Orašje zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u kao dokazi iz članka 45. Zakona i točki 3.1.1. ove tenderske dokumentacije, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalificiranom ponuditelju uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

4. Faza II. – Dostavljanje početne ponude i pregovaranje

Nakon analize ispunjenosti kvalificiranosti kandidata isti će biti obaviješten o rezultatima, te ako je ispunio sve uvjete bit će pozvan da dostavi početnu ponudu.

4.1. Sadržaj početne ponude

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) popunjen obrazac za ponudu
- 2) popunjen obrazac za cijenu ponude
- 3) nacrt ugovora
- 4) popis dokumentacije koja je priložena uz početnu ponudu

Kandidat može dostaviti samo jednu početnu ponudu. Nije dozvoljeno da kandidati dostave više modaliteta početne ponude.

Otvaranje početne ponude vrši povjerenstvo za javne nabave na zatvorenoj sjednici. Ukoliko je ponuditelj ispunio sve uvjete kvalifikacije isti se poziva na pregovore.

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena. Svi ostali parametri temeljnog ugovora ostaju na snazi. Sa kandidatom će se obavljati pregovori u vezi sa jediničnom cijenom izvršenih radova.

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je kandidat kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima, Ugovorno tijelo će ga pisanim putem pozvati na pregovore.



U postupku pregovaranja Ugovorno tijelo će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati povjerenstvu pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata. U slučaju da ovlašteni predstavnik kandidata ne prisustvuje pregovorima ponudena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na temelju provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

Ugovorno tijelo može od kandidata tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuditelja.

5. Faza III – Dostavljanje konačne ponude

Ponuditelj koji je sudjelovao u pregovorima s ugovornim organom, ako je postignut dogovor isti će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačne ponude i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuditelj ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i svaka druga zainteresirana osoba mogu nazočiti otvaranju.

Zapisnik sa otvaranja ponuda dostaviti će se svim ponuditeljima odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u registar kao osoba za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelj može, kao i ostale zainteresirane osobe, nazočiti javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

NAPOMENA: Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuditelja pozvano da podnesu konačne ponude.



5.1. Sadržaj konačne ponude

Konačna ponuda, mora sadržavati sljedeće:

- 1) Obrazac za ponudu
- 2) Obrazac za cijenu ponude i
- 3) Nacrt Ugovora.

Navedeni dokumenti moraju biti popunjeni, ovjereni i potpisani, te uvezani na isti način kao i početna ponuda.

Krajnji rok za dostavljanje konačne ponude će biti naknadno određen.

6. Ostale informacije za ponuditelja

6.1. Način pripreme i dostave ponude/dokumentacije u svim fazama

Kandidat je obavezan da pripremi ponude/dokumentaciju u svim fazama sukladno uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Kandidat ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stav (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. *Napomena: Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.*

Sve ponude/dokumentacija u svim fazama, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Općini Orašje, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene kandidatu.

Početna ponuda se dostavlja u originalu i preslici, u propisno zatvorenoj koverti, na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“, i „PRESLIKA PONUDE“ poštom na adresu:

Općina Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol Općine Orašje, Šalter sala, sa naznakom „**Dodatni radovi na projektu: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević – NE OTVARATI!**“.



Na koverti, u lijevom gornjem uglu, mora biti naveden naziv i adresa kandidata, te evidencijski broj javne nabave.

6.2. Dopuštenost dostave alternativne ponude

Nije dozvoljena dostava alternativnih ponuda.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se pregovara, ali ne može biti više od cijene navedene u ponudi.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

6.4. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

6.5. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena (članak 64. stavak (1) točka b) Zakona).

Najniža cijena uključuje sve izravne i neizravne troškove vezane izvršenje usluga, koja tehnički zadovoljava uvjete navedene u obrascu za cijenu ponude.

6.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.



6.7. Period važenja ponude

Duljina važenja ponude mora biti minimalno 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponude, Ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

6.8. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6.9. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabave ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.10. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za urednu provedbu ugovora na obrascu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije od banke prihvatljive za Ugovorno tijelo, u iznosu od 10% ugovorne cijene, za slučaj da ne ispunjava obveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i preslici.

Jamstvo je dobavljač dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugom ponuditelju.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka izvođenja radova + jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijala (3 godine) + 30 dana, naplativom na prvi poziv.

6.11. Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se obilazak mjesta izvođenja radova.



6.12. Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja

Ako ponudu podnosi grupa ponuditelja isti trebaju dostaviti ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju ponuditelji moraju dostaviti u skladu sa člankom 62. Zakona o javnim nabavama i ovom tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti **original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja** radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od **5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

6.13. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuditelju je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa člankom 73. Zakona. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o namjeri podugovaranja, gdje će u obrascu za ponudu navesti naziv podugovaratelja i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

6.14. Dokazi koje mora dostaviti odabrani ponuditelj ako je isti fizička osoba

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbi članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenoj preslici:

- rješenje nadležnog općinskog tijela (ovjerena preslika) ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran, a koja je tražena ovom tenderskom dokumentacijom.

6.15. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za primitak ponude, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.



Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

6.16. Povjerljivost podataka ponuditelja

Ponuditelj može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

6.17. Postupak analize ponude

Nakon prijema Vaše ponude, Ugovorno tijelo će, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, razmotriti istu, te Vas obavijestiti o rezultatu postupka, na način da Vas pozove na pregovaranje, najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.



6.18. Postupak u slučaju neprirodno niske cijene

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti.

7. OKONČANJE POSTUPKA

7.1. Donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela.

Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Općine Orašje, istovremeno s upućivanjem odluke kandidatu.

Kandidat će biti obaviješten o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditelju odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

7.2. Postupak zaključenja ugovora

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis ponuditelju Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja odluke o prihvatanju ponude sa članom 101. stav (4) točka a) Zakona o javnim nabavama. Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom, temeljnim ugovorom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju



Plaćanje izabranom ponuditelju, će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

7.4. Podaci o žalbi

Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona. Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona. Ukoliko bude uložena žalba od strane potencijalnog ponuditelja, Ugovorno tijelo će nakon zaprimanja žalbe, postupiti u skladu sa odredbama članka 100. Zakona.

ANEKSI:

1. Obrazac zahtjeva za sudjelovanje
2. Obrazac za ponudu
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
5. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona o javnim nabavama
6. Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH
7. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora
8. Nacrt ugovora



Aneks 1.

Obrazac zahtjeva za sudjelovanje

Broj nabave:

Naziv nabave:

UGOVORNO TIJELO:
Grad Orašje
Treća ulica broj 45
76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

PREDMET: Zahtjev za sudjelovanje u javnoj nabavi u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi u postupku javne nabave „**Dodatni radovi na projektu: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“.

U odgovoru na poziv br., ovim putem dostavljamo zahtjev za sudjelovanje/zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabave.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Ovim potvrđujemo sljedeće, da:

- ispunjavamo uvjete osobne sposobnosti iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- imamo pravo obavljanja profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- ispunjavamo uvjete ekonomske i financijske sposobnosti u skladu sa člankom 47. Zakona;
- ispunjavamo uvjete tehničke i profesionalne sposobnosti u skladu sa člankom 48. i 51. Zakona
- ispunjavamo uvjete u svezi diskvalifikacije na temelju sukoba interesa ili korupcije sukladno članku 52. Zakona

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:

(dati listu dokumenata koje traži ugovorni organ i koje kandidat treba dostaviti)

Naziv ponuditelja: _____

Potpisi: _____

(ovlašteni od strane gore navedene kompanije)

Datum: _____

Lista aneksa (dokazi koje traži ugovorni organ): poredani po rednim brojevima i sa nazivima aneksa



OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:

Naziv nabave:

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
Treća ulica broj 45
76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja: _____
ID broj ponuditelja: _____
PDV broj ponuditelja: _____
Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj (*broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo*), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM.
Ukupna cijena za ugovor je KM.

U priritku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi dana (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima*), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do godine.
6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
(*popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*)

.....
.....
.....
.....
.....



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-RADOVI

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci (bez PDV-a) KM	Ukupna cijena po stavci (bez PDV-a) KM
I	HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE				
1.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.1.	Vađenje svih postojećih instalacija kanalizacije iz sanitarnog čvora 1 i sanitarnog čvora 2 te odvoz otpada na deponiju.	paušal	1		
2.	UNUTARNJA KANALIZACIJA				
2.1.	Nabavka i ugradnja kanalizacijskih cijevi ϕ 50 mm i ϕ 100 mm u sanitarnom čvoru 1 i sanitarnom čvoru 2.	paušal	1		
2.2.	Nabava i ugradnja kanalizacijskih cijevi ϕ 50 mm do prostorije sa šankom u holu.	paušal	1		
3.	UNUTRAŠNJI VODOVOD				
3.1.	Nabavka i montaža PP-R jednoslojnih vodovodnih cijevi tipa Vargon ili ekvivalent, za razvod sanitarne hladne i tople vode za mini kuhinju u holu. Stavka obuhvaća sve potrebne spojnice, redukcije, T-komade i potrebni montažni i zaštitno-izolacijski materijal. Cijevi se isporučuju u palicama, te u kolutima sa zaštitnom cijevi i izolacijom ili bez njih. Cijevi hladne vode položene u zidnim usjecima i podu sa zaštitnom cijevi ili originalnom PE pjenastom izolacijom. Cijevi tople vode izolirane originalnom PE pjenastom izolacijom ili standardnom polietilenskom izolacijom kao Plamaflex ili ekvivalent. DN -unutarnji profil cijevi.				
	- promjera fi1/2"	m1	24,00		
	- promjera fi3/4"	m1	5,00		
3.2.	Izmještanje vodovodnih cijevi iz pred prostora sanitarnog čvora u prostor gdje su	paušal	1		



	bidei				
	- promjera fi3/4"	m1	5,00		
4.	SANITARNI UREDJAJI				
4.1	Nabavka, transport i montaža umivaonika u sanitarnim čvorovima bijele boje koji se sastoji od: -umivaonika od bijele fajanse „A“ klase, veličine 50 cm s poniklovanim sifonom i ispustom d 32 mm, komplet s odvodnim koljenom d 50 mm i sifonskom brtvom 44/32 mm, vijcima za učvršćenje keramike i svim potrebnim montažnim priborom i spojnim materijalom; -stojeće jednoručne poniklovane baterije za umivaonik s pomičnim ispustom, dva gibljiva crijeva R $\frac{3}{8}$ " za priključak vode, komplet s kutnim ventilima DN15 spojeno na dovod vode /kao UNITAS ili ekvivalent/; Obračun po kompletu.	kom	3		
4.2.	Nabava i ugradnja ogledala u sanitarnom čvoru. Dimenzija ogledala je 212 x 112 cm i isto se postavlja na kutiju izrađenu od gips kartonskih ploča sa ugrađenom led rasvjetom u donjem dijelu.	kom	2		
	UKUPNO I:				
II	TERMOTEHNIČKI RADOVI				
1.	MONTAŽNI RADOVI INSTALACIJA GRIJANJA				
1.1.	Nabava i ugradnja izolacije na cijevi od grijanja zbog oblaganja i zatvaranja istih sa gips kartonskim pločama. Promjer cijevi se kreće od 23,10 mm do 60,30 mm. Obračun po m1.	m1	200		
	UKUPNO II:				
III	UREĐENJE INTERIJERA				
1.	RADOVI RUŠENJA I UKLANJANJA				
1.1.	Demontaža dijela bine (uklanjanje broskog poda, ab. ploče, zida od bloka d= 25 cm) sa odvozom na deponiju. Obračun paušalno.	paušal	1,00		
1.2.	Demontaža obloga, konstrukcije za kino platno, 2 komada platna i postojećih zastora na bini, te odvoz otpada na deponiju.	paušal	1,00		



	Obračun paušalno.				
1.3.	Razbijanje AB stepenica na bini sa lijeve i desne strane bine, te utovar i odvoz sveg materijala na deponiju. Obračun paušalno.	paušal	1,00		
1.4.	Rušenje dimnjaka iz prostora bine, sa odvozom otpada na deponiju. Dimnjaci su uzidani punom opekom, vanjske su dimenzije 38x38cm. Visina svakog dimnjaka je 6,5 metara. U cijeni je i skela. Obračun po komadu.	kom	2		
1.5.	Razbijanje AB ploče na ulazu u salu između vip loža sa odvozom otpada na deponiju. Obračun po m3.	m3	5,00		
1.6.	Demontaža postojeće čelične ograde na stepeništu 2. Obračun paušalno.	paušal	1		
2.	ZIDARSKI RADOVI				
2.1.	Gletanje zidnih površina sa 2 sloja ljepila i armaturnom fasadnom mrežicom, dovesti do faze bojenja. Prethodno podlogu očistiti, ostrugati mjestimično staru boju i grundirati. Prostorije garderoba, hodnika 1, ostava 2, stepenište 2, kinematografa, i ostava 1. U cijeni je i skela.	m2	375,00		
2.2.	Dobava materija i gletanje stupova sa glet masom. Obračun po m2.		378,35		
2.3.	Dobava materijala i nanošenje sloja ljepila armiranog fasadnom mrežicom zbog izravnavanja postojećih malterisanih zidova. Obračun po m2.	m2	79,73		
2.4.	Dobava materijala i gletanje spušenog stropa u nagibu na mjestu spoja obične GKP i Perforirane zbog izrade okvira na stropu. Obračun po m.	m1	63,60		
2.5.	Obrada spušenog stropa oko prodora nosača reflektora i GK plate. Obračun po kom.	kom	34		
2.6.	Obrada spušenog stropa oko prodora stupova i GK plate. Obračun po kom.	kom	6		
2.7.	Obrada zida oko el. ormarića dim 35x50 cm GK pločama. Obračun po kom.	kom	1		
3.	BETONSKI I AB RADOVI				
3.1.	Izrada novih AB stepenica betonom MB 30	m3	1,00		



	u sali uz binu. U cijeni je uračunata oplata i armatura. Obračun po m3.				
3.2.	Izrada cementnih glazura debljine d= 3,0 cm u prostoriji kinematografije sa gotovom masom tipa Rofix 970 ili ekvivalent. Obračun po m2.	m2	33,00		
3.3.	Izrada AB ploče sa betonom MB 30 na dijelu ispred bine debljine d=10 cm sa ugradnjom armaturene mreže Q 188. Obračun po m2.	m2	24,00		
4.	STOLARSKI RADOVI				
4.1.	Nabava i ugradnja PVC prozorskih klupica u bijeloj boji š = 30 cm. Obračun po m1.	m1	10,00		
4.2.	Nabava i ugradnja prozorske klupice od bijelog mramora š = 35 cm. Obračun po m1.	m1	1,60		
5.	DRVENE OBLOGE I GIPS KARTONSKI RADOVI				
5.1.	Dobava materijala i izrada reljefnog zida iznad vip lože od gips kartonskih ploča na al podkonstrukciji. U cijeni je i potrebna skela. Obračun po m2 izvedenog zida.	m2	29,50		
5.2.	Dobava materijala i izrada zida iznad vip lože od perforiranih gips kartonskih ploča na al podkonstrukciji. U cijeni je i potrebna skela. Obračun po m2 izvedenog zida.	m2	14,00		
5.3.	Oblaganje zidova u sali (hodnik i vip loža) 2x gipskartonskim pločama d=12,5mm na al. podkonstrukciji širine 3cm koja se dibla za zid. Ploče se odmiču od zida 3cm. Faza izvedenosti dovedeno do krečenja.	m2	52,48		
5.4.	Oblaganje zidova u sali (zid kino platno) 2x gips kartonskim pločama d=12,5mm na al pod konstrukciju koja se odmiče od zida 22 cm zbog sakrivanja cijevi grijanja. Ukupna visina 4,50m. Obračun po m2. Faza izvedenosti dovedeno do krečenja. U cijeni uključeno i izrada ojačanja zida za nosače kino platna čitavim opsegom zida.	m2	48,60		
5.5.	Dobava materijala i izrada pregradnih zidova na bini od gips kartonskih ploča 2x12,5mm na al konstrukciji nepravilnog tlocrtnog oblika ukupne visine zida 4,55m. Obračun po m2 razvijene širine zida.	m2	42,86		



5.6.	Dobava materijala i izrada čela spuštenih stropova u nagibu visine 25 cm od gips kartonskih ploča na al konstrukciji. Obračun po m odrađenog čela.	m1	46,80		
5.7.	Dobava materijala i izrada maske led rasvjete visine 6 cm spuštenih stropova u nagibu visine 25 cm od gips kartonskih ploča na al konstrukciji. Obračun po m odrađene maske.	m1	35,10		
5.8.	Dobava materijala i izrada grede R.Š. 115 cm iznad bine na mjestu zavjese bine od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. U gredu ugrađeno ojačanje grede za nosače zavjese. Obračun po m grede.	m1	11,70		
5.9.	Dobava materijala i izrada kosine na mjestu prelaza spuštenih stropova u nagibu i ravnog spuštenog stropa širine 35cm od gips kartonskih ploča na al. konstrukciji. Obračun po m1 odrađene kosine.	m1	11,70		
5.10.	Dobava materijala i ugradnja ojačanja zidne obloge od gips kartonskih ploča iznad horizontalne grede u sali zbog ugradnje nosača klima uređaja. Obračun po kom ugrađenog ojačanja.	kom	4		
5.11.	Dobava materijala i ugradnja limene maske na zidnu oblogu od gips kartonskih ploča na mjestu ventilatora. Obračun po kom. ugrađene maske.	kom	4		
5.12.	Dobava materijala i obrada zida na mjestu porušenih dimnjaka slojem ljepila po nemalterisanom dijelu zida. Obračun po m2.	m2	4,00		
5.13.	Dobava materijala i ugradnja metalne revizije 20x20cm zbog pristupa ventilima grijanja. Obračun po kom.	kom	1		
5.14.	Dobava materijala i ugradnja gips kartonske revizije 30x30cm u spušenom stropu zbog pristupa elektroinstalacijama. Obračun po kom.	kom	2		
5.15.	Dobava materijala i ugradnja metalne revizije 50x50cm zbog pristupa hidrantu. Obračun po kom.	kom	1		
5.16.	Dobava materijala i izrada grede R.Š. 77 cm u holu zbog sakrivanja cijevi grijanja od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. Obračun po m1 grede.	m1	10,52		
5.17.	Dobava materijala i oblaganje stupa	m1	10,60		



	trostrano R.Š. 98 cm u holu zbog sakrivanja cijevi grijanja od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. Obračun po m1 stupa.				
5.18.	Dobava materijala i oblaganje stupa dvostrano R.Š. 36 cm u holu zbog sakrivanja cijevi grijanja od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. Obračun po m1 stupa.	m1	2,65		
5.19.	Dobava materijala i izrada kaskade spuštenog stropa 12cm u holu zbog visine prozora, od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. Obračun po m1.	m1	6,97		
5.20.	Dobava materijala i oblaganje stupa trostrano R.Š. 83 cm u holu od gips kartonskih ploča na al konstrukciju. Obračun po m stupa.	m1	5,30		
5.21.	Prosijecanje gips kartonskih ploča stropa zbog ugradnje rasvjetnih tijela.	kom	300		
5.22.	Oblaganje zidova u sanitarnim čvorovima zbog ugradnje ogledala, gips kartonskim pločama d=12,5mm na al. pod konstrukciji širine 3cm koja se dibla za zid. Obračun po m2.	m ²	5,40		
5.23.	Izrada maske od GK ploča zbog sakrivanja cijevi centralnog grijanja. Maska dim 14x14x22cm.	kom	1		
	UKUPNO III:				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust (izraziti u postocima i novčano)					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om)					
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) (upisati slovima):					

Potpis izvođača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Aneks 4

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 47. st. (1) točaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.



PISMENA IZJAVA
iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj _____, a u skladu sa člankom 52., stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

.....

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuditelja, od sad pa nadalje označen kao Izvođač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Ur. Broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorno tijelo zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uvjetima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuditelj/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja jamstva)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme jamstva sukladno uvjetima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)



Aneks 5

Nacrt Ugovora

1. NARUČITELJ: GRAD ORAŠJE, Treća ulica broj 45 (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Gradonačelnik mr.sc. Marijan Oršolić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) i

3. IZVOĐAČ: (ID broj:, PDV broj:) kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

zaključili su dana2023. godine u Orašju, slijedeći:

UGOVOR

za izvođenju radova "Dodatni radovi: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević"

UVOD

Članak 1.

Na osnovu rezultata provedenog postupka javne nabave putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi broj od godine, Naručitelji i Izvođač zaključuju ovaj Ugovor o „**Dodatni radovi: Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević**“.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je Izvođenje unutarnjih radova na kulturnom centru Ivo Gregurević u svemu prema prihvaćenoj ponudi Izvođača, troškovniku i tehničkom opisu. Izvođač se obvezuje obaviti radove koji su predmet ovog Ugovora, stručno i solidno, držeći se normativa i uzanci struke, uz punu garanciju za isporuku i kvalitetu izvedenih radova.

CIJENA RADOVA

Članak 3.

Ukupna cijena radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi KM (bez PDV-a).
Iznos PDV-a (17%) iznosi KM.
Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog Ugovora (sa PDV-om) iznosi KM
(slovima: i/100 KM).

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi rada i materijala i svi drugi troškovi koji nastanu uslijed izvođenja radova.

Članak 4.

Jedinične cijene, te ukupna cijena su utvrđeni u ponudi za javnu nabavu radova u ovom postupku, dostavljenoj Naručiteljima od strane Izvođača. Cijene utvrđene u ovom postupku, pojedinačne i ukupne, su fiksne i ne mogu se mijenjati. Ukupna plaćanja Izvođaču za cijeli Ugovor ne smiju preći ukupnu ugovorenu vrijednost predmeta nabave.



U slučaju da se ugovoreni iznos iz opravdanih razloga, sa čime su suglasne obje ugovorne strane, ne realizira u cijelosti nijedna od ugovorenih strana neće smatrati neispunjenjem ugovorenih obveza.

Ako se u tijeku izvršenja Ugovora pojave nepredviđeni radovi ili naknadni neugovoreni radovi koje je potrebno izvršiti radi kvalitete ukupnog posla, a iste se ne mogu odvojiti od ovog Ugovora, isti će biti ugovoreni u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavama.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Rok izvođenja radova iz ovog Ugovora je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 6.

Sva plaćanja po ovom Ugovoru izvršit će se na žiro račun Izvođača broj koji se vodi kod banke:

Plaćanje izvedenih radova Izvođaču će se izvršiti temeljem okončane situacije koju ispostavlja Izvođač nakon završetka ugovorenih radova.

Okončanom situacijom obračunava se vrijednost radova izvedenih tijekom građenja na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena onako kako je navedeno u specifikacijama u Obrascu za cijenu ponude. Okončana situacija sadrži podatke o količinama, cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Uz dostavljenu situaciju o izvedenim radovima Izvođač je dužan dostaviti fakturu i fiskalni račun, na temelju stvarno izvedenih radova.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Provjeru i ovjeru dostavljene okončane situacije, fakture i fiskalnog računa vrši osoba Naručitelja zadužena za praćenje realizacije Ugovora u roku od 5 dana od dana dostavljanja istih.

Naručitelji će ovjerenu dokumentaciju za plaćanje Izvođaču platiti u roku od 30 dana od dana potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za plaćanje realizacije Ugovora.

Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obvezuju Naručitelje ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Članak 7.

Naručitelji ne prihvaćaju avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 8.

Ukupna vrijednost nabave koja je predmet ovog Ugovora će biti financirana iz sredstava Proračuna Grada Orašja.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvođač odgovara Naručiteljima za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Izvođač ne odgovara za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.



Članak 10.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelomično spriječi izvršenje obveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obvezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od dva dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se vanjski i izvanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djelovanje ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djelovanja, pobuna, mobilizacija, štrajk u poduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, prometne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od utjecaja na izvršenje obveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid Ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Članak 11.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova Naručitelj će zaračunati i naplatiti Izvođaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti ugovorenih radova, čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počevši od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10%, ukupne cijene Ugovora.

Ugovorna kazna se umanjuje od okončane situacije.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 12.

Naručitelji se obvezuju :

- uvesti Izvođača u posao u roku od 5 dana od dana dostavljanja jamstva za dobro izvršenje Ugovora;
- Izvođaču dostaviti raspoloživu dokumentaciju za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora;
- dati sve potrebne upute i pojašnjenja Izvođaču preko osobe zadužene za praćenje realizacije Ugovora i nadzornog organa, a koji se odnose na nesmetano izvođenje radova;
- osigurati nadzor nad izvođenjem radova;
- platiti Izvođaču cijenu iz Ugovora u skladu sa odredbama ovog ugovora;
- imenovati odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora i o tome izvijestiti Izvođača;
- organizirati primopredaju izvedenih radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

Članak 13.

Osoba zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora imenovana od strane Naručitelja ovlaštena je:

- uvesti Izvođača u posao,
- izdavati naloge Izvođaču,



- pratiti dinamiku i rokove ugovorenih radova,
- obavljati stručni nadzor nad obavljanjem svih poslova iz ovog Ugovora,
- pratiti vođenje i ovjeravati dokumentaciju izvedenih radova,
- ovjeravati dostavljene fakture za plaćanje,
- obavljati i ostale poslove neophodne za realizaciju ovog Ugovora.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

Pored obveza koje su predviđene važećom propisima i ovim ugovorom, Izvođač radova je obavezan:

- u roku od tri dana po stupanju na snagu ovog ugovora aktom odrediti odgovornog voditelja radova (voditelja gradilišta), koji će biti odgovoran za realizaciju radova i zakonom propisanih mjera o zaštiti na radu;
- početi sa izvođenjem radova danom uvođenja u posao, što će biti konstatirano upisom u građevinski dnevnik i sačinjavanjem posebnog Protokola ;
- u roku od pet dana po stupanju na snagu ovog ugovora sačiniti detaljan dinamički plan sa specificiranim poslovima (plan rada) i shemu organizacije gradilišta, usuglašenu sa nadzornim organom i voditeljem projekta;
- Izvođenje ne smije odstupiti od Projekta i ostale dokumentacije, osim u slučajevima ako Naručitelj i nadzorni organ/voditelj projekta daju pismenu suglasnost;
- omogućiti svakodnevnu kontrolu radova od strane Naručitelja;
- od svog materijala izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa propisima iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja;
- na gradilištu svakodnevno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi;
- izvesti ugovorene radove u skladu sa rokovima;
- osigurati gradilište od svih šteta u toku građenja;
- snositi sve eventualne štete prouzrokovane trećim osobama prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova;
- provoditi mjere zaštite na radu i zaštite okoliša;
- vršiti stalnu koordinaciju sa osobama zaduženim za praćenje realizacije Ugovora te postupati po njihovim smjernicama i primjedbama;
- osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima Naručitelja;
- o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pojave tijekom izvođenja radova kao i u jamstvenom roku;
- predati naručitelju uredno i obostrano potpisan građevinski dnevnik, knjigu građenja i dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala (atesta);
- prije primopredaje, sav prostor gradilišta očistiti od otpadaka nastalih u toku građenja i iste odvesti na deponiju o vlastitom trošku;
- po okončanju radova iz ovog Ugovora o tom pismeno obavijestiti Naručitelja.

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE



Članak 15.

Kvaliteta izvedenih radova utvrđena je u ponudi navedenoj u ovom Ugovoru. Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala i robe, te se obvezuje ugrađivati materijale za koje ima uredne potvrde o kvaliteti.

Članak 16.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i kvalitetu izvedenih radova u iznosu od 10% ugovorne cijene, na obrascu koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, od banke prihvatljive za Grad Orašje, ili u formi mjenice ili čeka, za slučaj da ne ispunjava obveze iz Ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo je Izvršitelj dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka izvođenja radova + jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijala (3 godine) + 30 dana, naplativom na prvi poziv.

U slučaju da Izvođač ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Grad Orašje će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom.

Članak 17.

Izvođač se obvezuje da će u jamstvenom roku iz ovog Ugovora postupiti po Obavještenju o nedostacima Naručitelja.

Pod Obavještenjem o nedostacima se podrazumijeva zahtjev za zamjenu ili otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja je nastala zbog greške u proizvodnji, izvođenju radova ili materijalu.

Ukoliko u jamstvenom roku Naručitelji uoče nedostatke za koje smatra da su posljedica loše izvedenih radova ili nekvalitetnih ugrađenih materijala, pozvati će Izvođača da iste u dogovorenom roku otkloni o svom trošku u roku 7 dana od dana dostavljanja Obavještenja o nedostacima.

U slučaju da Izvođač ne postupi po Obavještenju o nedostacima Naručitelja, odnosno ne otkloni nedostatke, Naručitelji imaju pravo angažirati drugog izvođača za otklanjanje istih, na teret Izvođača iz ovog Ugovora, a Izvođač je obavezan Naručiteljima nadoknaditi štetu u visini troškova otklanjanja nedostataka.

USTUPANJE RADOVA PODUGOVARATELJU

Članak 18.

Izvođač neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu Ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.

Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovaratelja obvezno se saopćavaju Naručiteljima blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelji mogu izvršiti provjeru kvalifikacija podugovaratelja u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaratelju.

U slučaju odbijanja podugovaratelja, Naručitelji će navesti objektivne razloge odbijanja.

Izvođač snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

Članak 19.

Izvođač nema pravo zaposliti, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za



dodjelu Ugovora, ili stručne osobe koje je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Članak 20.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Naručitelja da su ugovoreni radovi izvedeni.

Kada svi radovi iz predmetnog ugovora budu izvedeni, Izvođač je dužan da pripremi i uveže originale obračunskih dokumenata (građevinska knjiga, građevinski dnevnik i dr.), prospektni materijal, ateste, zapisnike o izvršenim kontrolama u toku izvođenja i kontrolama kvaliteta materijala, jamstvene listove, itd., te o tom pismenim putem obavijesti Naručitelja i zatraži primopredaju objekta i konačni obračun izvedenih radova.

Primopredaju izvedenih radova izvršit će ovlašteni predstavnici obje ugovornih strana, uz nazočnost Nadzornog organa i Voditelja projekta, na način da pristupe internom tehničkom pregledu-prijemu odrađenih radova i konačnom obračunu radova u roku od 15 (petnaest) dana nakon dobivanja obavijesti iz prethodnog stavka, o čemu će se sačiniti zapisnik u kojem će konstatirati eventualne nedostatke te rok za otklanjanje nedostataka ako ih ima.

Zapisnik o pregledu izvedenih radova, sadrži naročito sljedeće podatke:

- da li su radovi izvedeni u svemu prema Ugovoru (količina, vrsta, kvaliteta, rokovi i dr.);
- rok za otklanjanje nedostataka ako ih ima;
- datum završetka radova i datum izvršene primopredaje;
- datum početka jamstvenog roka;
- ostali neophodni podaci.

Nakon otklanjanja nedostataka sačinjava se Zapisnik o primopredaji, u kome se konstatira da je počeo teći jamstveni rok.

Članak 21.

Nakon primopredaje radova ugovorene strane utvrđuju konačni obračun izvedenih radova, o čemu sačinjavaju zapisnik.

Zapisnik o konačnom obračunu sadrži sljedeće podatke:

- vrijednost ugovorenih radova;
- vrijednost izvedenih radova;
- iznos plaćen po situacijama;
- konačan iznos koji Naručitelj treba da plati;
- podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu koliko iznosi prekoračenje roka;
- podatke o ugovorenim kaznama i naknadi štete;
- ukupan iznos cijene izvedenih radova;
- i druge činjenice.

RASKID UGOVORA

Članak 22.

Naručitelji mogu raskinuti Ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima, ako:

- nadležni organ zabrani daljnje izvođenje radova
- Izvođač ustupi dio poslova podugovaratelju bez prethodne suglasnosti Naručitelja
- Izvođač nepravovremeno i nekvalitetno izvršava obveze iz Ugovora,



- Izvođač učestalo ne obavlja poslove sukladno utvrđenim rokovima i dinamičima,
- Izvođač ne postupa sukladno ostalim odredbama Ugovora
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

Ugovor se raskida Izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani, u kojoj mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Članak 23.

Pored slučajeva raskida Ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga Ugovora, svaka strana može raskinuti Ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članku kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Naručitelji budu smatrali da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Izvođača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje Ugovora, ili to isto bude smatrao Izvođač u odnosu na obaveze Naručitelja, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks ili e-mail) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid Ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da u razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem Ugovora ne može nastaviti ni po proteku 30 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu Ugovor.

U slučaju raskida Ugovora u smislu prethodnih stavaka ovog članka strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida Ugovora. Obračun obaveza nastalih raskidom Ugovora vrši se na temelju presjeka izvedenih radova do datuma raskida Ugovora kao i plaćenih situacija.

Članak 24.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po općim pravilima obligacijskog prava.

Bitna povreda Ugovora koja dovodi automatski do raskida Ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od Ugovora.

Izjava o raskidu Ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala povodom raskida Ugovora.

NADZOR

Članak 25.

Naručitelji će odrediti Nadzorni organ koji će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova od početka do završetka istih.

Članak 26.

Naručitelji, putem nadzorne osobe obavljaju kontrolu i stručni nadzor nad izvršenjem isporuka i ugradnje materijala i na taj način kontroliraju kvalitetu, količinu, tijek i obračun izvedenih radova.

Nadzorna osoba, temeljem prava i obaveza utvrđenih zakonskim propisima ovlaštena je zaustaviti izvođenje radova ukoliko utvrdi da se vrše suprotno odredbama ovog Ugovora, pratećoj dokumentaciji, te uzancama i pravilima struke.



Izvođač je obvezan omogućiti provedbu kontrole i nadzora tijekom cijelog trajanja izvođenja radova i postupiti po svim utemeljenim primjedbama i zahtjevima nadzorne osobe.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ugovorne strane su suglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacijskim odnosima i to u pogledu prava, obveza i odnosa koji nisu regulirani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Članak 28.

Sastavni dio ovog Ugovora čine slijedeći ugovorni dokumenti:

- tenderska dokumentacija
- ponuda Izvođača
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Ugovora potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka ugovara se nadležnost Općinski sud u Orašju.

Članak 30.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim Ugovor računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Članak 31.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih Naručitelj zadržava tri, a Izvođač jedan primjerak.

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVOĐAČA:

mr.sc. Marijan Oršolić, gradonačelnik

....., direktor

Broj:

Orašje, 2023. godina